



臺北市大安社區大學舊生報名表

報名日期： / /

110 年度 第一期(春季班)

學號： _____

★敬請詳閱招生簡章內之課程加、改、退選及退費須知後再行報名。★**粗框內**為必填資料，請確實填寫；資料闕漏者恕不受理。

身分證號		姓名	<input type="checkbox"/> 低收入 <input type="checkbox"/> 身心障 <input type="checkbox"/> 原住民 <input type="checkbox"/> 新住民	<input type="checkbox"/> 班代(限1門) <input type="checkbox"/> 志工(限1門) <input type="checkbox"/> 80歲以上 <input type="checkbox"/> 70歲以上	<input type="checkbox"/> 大安區鄰里長 <input type="checkbox"/> 大安區社團負責人 <input type="checkbox"/> 大安社大現任講師 <input type="checkbox"/> 其他_____
出生年月日	年 月 日				

基本資料	E-mail	(☆本校相關重要訊息將優先通知)			
	電話	H()	O()	行動:	
	地址	□□□			

上課時間	週一	週二	週三	週四	週五	週六上午	週六下午
校區	<input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 開 <input type="checkbox"/> 東	<input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 開 <input type="checkbox"/> 東	<input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 開 <input type="checkbox"/> 東	<input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 開 <input type="checkbox"/> 東	<input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 開 <input type="checkbox"/> 東	<input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 開 <input type="checkbox"/> 東	<input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 開 <input type="checkbox"/> 東
課程編號							
課程名稱							
折扣							

費用	報名費 _____ 元	補證費 _____ 元(請簽收: _____)	<input type="checkbox"/> 保證金 _____ 元	
	團保費 _____ 元		學分費 _____ 元; 學分費 _____ 元	<input type="checkbox"/> 電腦維護費 _____ 元
	收據編號 _____		學分費 _____ 元; 學分費 _____ 元	<input type="checkbox"/> 電子琴維護費 _____ 元
	總計 _____ 元	<input type="checkbox"/> 瓦斯電器維護費 _____ 元	<input type="checkbox"/> 其他 _____ 元	

☆本人同意提供貴校以上資料作為終身學習教學、學員終身學習電子護照及資訊服務之目的。

需要申請【講師進修研習時數】者，須於110年2月5日(五)前主動告知並完成報名及異動程序，始得受理申請。

資料核對	學員證製作核發	電腦登錄	收費	備註
/	/	/	/	

☆本校將依照報名人數保留開班與否之權利。☆收據為教育局規定之重要存查憑證，請務必妥善保存。

☆本校對於所辦理之課程、活動、講座、工作坊等均保有最終變更或調整之權利。

《課程加選、改選、退選及退費須知》必讀

☆奉教育局規定，為維護校園安全，進入校園時，請學員主動出示及佩戴學員證件，未帶任何證件無法入校。

- 一、加選及改選課程 **本校報名服務時間為平日週一至週五 15:00-21:00**
- 1.改選課程請持原收據於開學二週內 3/8(一)~3/19(五)晚間 21:00 前完成，逾期不受理。
 - 2.改選第一次不收費(每人僅限一次)，第二次起每改一次課酌收手續費\$100 元整。
- 二、退選課程及退費(請持收據及身分證件至原繳費教學點辦公室辦理)
- 1.因招生不足未能開課者，除製證費不退費外，其餘項目全額退費。並請於開學二週內 3/8(一)~3/19(五)晚間 21:00 前持收據及身分證件至原繳費教學點辦公室辦理退費或改選。
 - 2.報名後如係個人因素申請退選者，除報名費、製證費均不退費外，並酌收手續費 100 元(依辦理次數酌收)；於 3/8(一)~3/19(五)晚間 21:00 前申請者，學分費(含雜費)與保證金全額退費，並酌收手續費\$100 元；於 3/22(一)~3/26(五)晚間 21:00 前申請者，學分費(含雜費)與保證金以七折退費，並酌收手續費\$100 元，逾期不受理退選及退費申請。
 - 3.第三週(3/22)起不再受理改選(轉班)、第四週(3/29)起不再受理退選課程及退費申請。
 - 4.免學分費課程須於開設課程所屬教學點報名，實際缺課週次未超過應上課週次五分之一《三學分課程為四週次(含)以下；二學分課程為三週次(含)以下》，保證金全數退還，並最遲於課程結束後兩週內憑收據辦理退還完畢。
- 三、報名資料一經收件登錄，概不退還，學員均不得以任何理由要求延期或轉讓(如接獲入伍徵召或工作轉調等)。所選課程限學員本人上課，不得由他人頂替或冒名上課，亦不得讓渡或交換上課資格，如經查獲，本校得以取消該課程上課資格且該學期費用不予退費。
- 四、為維持上課品質，如有擾亂秩序、干擾講師上課或影響學員學習之情事，經勸導無效，本校得取消該課程上課資格且該學期費用不予退費。
- 五、重覆溢繳團體保險費者，請於 110/3/26(五)晚間 21:00 前帶 1101 期本校及臺北市它所社大繳費收據(依收據繳費日期判別)請至後收取團體保險費社大辦理退費退保，逾期無法受理。

六、因應 1101 期學員投保團體意外險之需要，本人已確認提供貴校之基本資料正確無誤。

☆本人已詳閱以上規定，且無異議

學員簽名： _____

(報名繳費後未簽名者亦視同已詳閱並了解課程加選、改選、退選及退費須知)